

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	BONINI RENATO
Indirizzo/i	Località Noceto 7 – 14030 Frinco (Asti)
E-mail	renato.bonini46@gmail.com
telefono	0141 904175
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	31 maggio 1946 Ala (Trento)
Cod. Fisc.	BNNRNT46E31A116C
Sesso	Maschile
Stato Civile	Coniugato

Esperienza professionale

Date	27/07/1966
Funzione o posto occupato	Frequenta la Scuola Sottufficiali dell'Esercito, riveste il grado di Caporale, Caporal Maggiore;
Principali mansioni e responsabilità	Allievo Comandante di Squadra:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Sottufficiali Spoleto
Tipo o settore d'attività	Istruttore
Date	01/01/1967
Funzione o posto occupato	Sergente
Principali mansioni e responsabilità	Sottufficiale Comandante di Squadra e Coordinamento Addestrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Battaglione Addestramento Reclute con sede a Como
Tipo o settore d'attività	Istruttore Comandante di Squadra ed addetto alla Sezione Istruttori
Date	01/04/1968
Funzione o posto occupato	Sergente
Principali mansioni e responsabilità	Sottufficiale Comandante di Squadra e coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	22° Reggimento di Fanteria - Torino
Tipo o settore d'attività	Istruttore e Sottufficiale addetto all'Ufficio Maggiorità del Reggimento.
Date	01/01/1970
Funzione o posto occupato	Sergente
Principali mansioni e responsabilità	Sottufficiale Comandante di Squadra e coordinamento logistico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	22° Reggimento Corazzato – Torino
Tipo o settore d'attività	Istruttore e Sottufficiale addetto all'Ufficio Maggiorità – Sezione Motorizzazione del Reggimento.
Date	01/01/1979
Funzione o posto occupato	Sergente Maggiore – Maresciallo Ordinario – Maresciallo Capo.
Principali mansioni e responsabilità	Sottufficiale Comandante di Plotone e coordinamento logistico del reparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	6° Battaglione Bersaglieri "Palestro" - Torino
Tipo o settore d'attività	Comandante di Plotone – con incarico di Sottufficiale Addetto alla Sezione Logistica.

Date 06/06/1989
 Funzione o posto occupato Maresciallo Maggiore Aiutante
 Principali mansioni e responsabilità Sottufficiale con mansioni amministrative e contabili e gestione dei materiali dell'Esercito
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia Controcarrì "Goito; 18° Battaglione Bersaglieri "Poggio Scanno" – Milano; 10° Battaglione Carri "Bezzecca" – Solbiate Olona; 26° Battaglione Bersaglieri Caserma Babbini, Bellinzago.
 Tipo o settore d'attività Sottufficiale con incarichi amministrativi e logistici per la riduzione dei quadri dell'Esercito con specifico compito di scioglimento, chiusura amministrativa e gestione dei materiali del 6° Battaglione Bersaglieri "Palestro".

Date 06/03/1993
 Funzione o posto occupato 1° Maresciallo Luogotenente
 Principali mansioni e responsabilità Sottufficiale addetto all'Ufficio Personale.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comando per la Formazione – Scuola di Applicazione dell'Esercito
 Tipo o settore d'attività Capo Sezione Personale Civile della Difesa.

Istruzione e formazione

Date 1963
 Certificato o diploma ottenuto Scuola di avviamento commerciale
 Principali materie/competenze professionali apprese Amministrazione civile e specifica dello Stato, amministrazione contabile e gestione dei materiali, competenze e funzionalità logistiche a livello organizzativo dei vari settori dei rifornimenti e gestione giuridica del personale.-
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Istituto di Stato per il Commercio M.S. Micheli;
 Scuola Militare di Spoleto;
 Scuola Militare N.B.C. (Nucleare Biologico e Chimico), bonifica del personale e del territorio;
 Scuola per Istruttore di Tiro (Direttore di Tiro);
 Scuola di Istruzione Generico professionale di Viterbo, con abilitazione di congegni di puntamento telemetrico e all'infrarosso per il lancio di missili filoguidati.
 Scuola di Artiglieria Contraerea di Sabaudia, (conseguimento di abilitazioni di riconoscimento aereo e autodifesa contraerea);
 Corso di abilitazione Nullaosta di Segretezza, (abilitazione alla segretezza e riservatezza di argomenti di carattere militare);
 Corso S.A.R.A (per trasporti ordinari con ambulanze);
 Corso di formazione 118 (abilitazione di pronto soccorso con ambulanze per eventi critici);
 Corso per la bonifica N.B.C. (uso di mezzi avanzati per la bonifica delle persone contaminate);
 Corso di assistenza psicologica e sostegno di persone con problemi oncologici (cure palliative);
 Corso per l'organizzazione e pianificazione di protezione civile. (Gravi calamità e maxi incidenti).

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e Italiano – Francese

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
X	X		X	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Organizzazione di settori amministrativi, sanitari e socio assistenziali.
Capacità e competenze organizzative	Gestione Amministrativa, impiego del personale e dei materiali, pianificazione e coordinamento dei servizi di soccorso sociosanitario ed assistenziale.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza ed applicazione dei programmi office, database e di programmi di grafica –Internet e Facebook
Patente/i	B
Ulteriori informazioni	<p>Conferimento di onorificenze Militari: Medaglia al merito di lungo Comando, 11 anni servizio ininterrotto alle truppe; Croce d'Argento all'anzianità , 17 anni di Servizio Militare ininterrotto; Croce d'oro all'anzianità, 25 anni di Servizio Militare ininterrotto; Stella d'oro all'anzianità, 40 anni di Servizio Militare ininterrotto; Medaglia al merito civile conferita dall'Esercito Italiano per aver partecipato a tutte le attività di grave calamità nazionale, (terremoti ed inondazioni sul territorio Italiano); Benemerito Cavaliere all'ordine Mauriziano, decreto 6 settembre 1995; Cavaliere della Repubblica Italiana, decreto 2.06.2001 n. 126060.</p> <p>Attività esplicate dopo la pensione raggiunta nel 2003: Consigliere nella Proloco di Frinco; Soccorritore presso la Croce Verde di Tonco, trasporti ordinari; Soccorritore presso la Croce Verde di Murisengo; soccorso 118 anche con attività di soccorso notturno, EAD, qualifica per l'impiego del defibrillatore; Volontario presso l'Associazione Servizio Emergenza Anziani Val Rilate; Milite della protezione civile presso la sede di Murisengo; Collaboratore del Banco Alimentare Piemontese per la Colletta Alimentare e sostegno delle famiglie in disagio nella Val Rilate.</p> <p>FONDATARE DELLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALI: Associazione di promozione sociale - Coordinamento Asti Solidale; Associazione di volontariato socio assistenziale S.E.A. onlus (Servizio Emergenza Anziani) Val Rilate; Associazione di volontariato S.E.A. onlus (Cerreto); Associazione di volontariato S.E.A. onlus Valcerrina; Associazione di Volontariato S.E.A. onlus Colline Alfieri – S.Damiano; Associazione culturale Don Guido MARTINI – con Sede a Frinco;</p> <p>Incarichi rivestiti nel settore sociale: Vice Presidente del Coordinamento di volontariato Asti Solidale; Consigliere del Coordinamento delle 21 Associazioni SEA, con sede in Via Giolitti 21 TORINO; Consigliere presso la Croce Verde di Tonco; Presidente dell'Associazione di Volontariato SEA Val Rilate dal 2004 al 2014; Membro consigliere per il volontariato Regionale per la provincia di Asti – Nomina conferita dalla Presidente Armosino con decreto dirigenziale del 14.06.2010 n. 54881.</p> <p>Incarichi politici: <u>Consigliere del Comune di Frinco, nomina conferita dal Vice Sindaco GASPARDONE Franco in data 29. 05 2014.</u></p>

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96