



**COMUNE DI FRINCO
PROV. DI ASTI**

Loc. s. Firmino 1 – Tel. 0141904066 – fax 0141904343
e-mail: protocollo@comune.frinco.at.it
Pec: frinco@pec.comune.frinco.at.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE SERVIZIO DEMOGRAFICO” CAT. B1 GIURIDICA ECONOMICA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO PER N. 18 ORE SETTIMANALI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30.3.2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 267/2000;

VISTI gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di giunta n. 34 del 11/11/2017 avente ad oggetto “Programmazione triennale del personale 2018/2020 con contestuale rideterminazione della Dotazione organica”;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 10 del 15.03.2018 avente ad oggetto “Procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 collaboratore servizio demografico, Cat. B1 giuridica economica a tempo parziale ed indeterminato per n. 18 ore settimanali, in servizio presso altre pubbliche amministrazione ai sensi dell’art. ex art.30 D.lgs.165/2001 - Approvazione Avviso.”

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Collaboratore Servizio Demografico (cat.B1), a tempo parziale ed indeterminato che si è reso vacante per dimissioni volontarie già avvenute e rideterminato a seguito di ridotte capacità assunzionali anno 2017, mediante l’istituto di mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Il posto da ricoprire prevede l’assegnazione a 18 ore settimanali presso l’ufficio Demografico.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei requisiti, pena l’esclusione dalla selezione:

1. essere in servizio a tempo parziale per n. 18 ore e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, cioè Cat. B1;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l’accesso alla categoria ed al profilo ovvero Diploma di scuola media inferiore;
4. conoscenza dell’uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;

5. essere in possesso della patente di guida categoria B;
6. non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e nelle attività di impiegato negli ultimi tre anni, ovvero, limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio;
8. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione prevista superiore al rimprovero verbale;
9. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
10. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
11. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
12. di essere in possesso del **nulla osta definitivo** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Frinco in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Frinco), con indicazione della data di decorrenza della mobilità non anteriore al 01/05/2018 e con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 31/2004.
13. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 così come convertito in legge, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della legge n. 125/1991.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice, in conformità al modello allagato, Mod. A), ed indirizzata al Comune di Frinco- Prov. di AT – Loc. San Firmino 1 – 14030 FRINCO (AT), dovrà pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ed a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno **14 aprile 2018 alle ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del comune : orari martedì – giovedì e sabato mattina dalle ore 9 alle ore 12,00;
- spedizione per raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell'ufficio protocollo del comune entro il 14 aprile 2018 (non saranno prese in esame domande ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata ed indirizzata al seguente indirizzo: frinco@pec.comune.frinco.at.it; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato anche in caso di invio in pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi postali o telegrafici imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice Fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono indirizzo e l'indirizzo e-mail, nonché l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato, l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste - servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche amministrazioni;
- il possesso del titolo di studio di diploma di scuola media inferiore necessario per l'accesso;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- conoscenza delle richieste applicazioni informatiche word ed excell e posta elettronica;
- il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare pertanto il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità volontaria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare;
3. copia documento di carta di identità in corso di validità;
4. nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Per l'assunzione è previsto un colloquio effettuato da apposita commissione esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio che si terrà nella sede del Comune di Frinco, in Loc. San Firmino n. 1, di cui verrà dato avviso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, almeno due giorni anteriori rispetto al giorno fissato per il colloquio.

L'Amministrazione di Frinco si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità volontaria, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio effettuato non si rilevi reperibile la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende, allo specifico profilo professionale messo in mobilità, oppure in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato Decreto Legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Frinco, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 L. 7/8/1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo allo procedura di mobilità volontaria in oggetto è la Sig.ra Trento Patrizia, presente il lunedì ed il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Frinco, e-mail: ragioneria@comune.frinco.at.it – Tel. 0141/904066.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Comune di Frinco www.comune.frinco.at.it .

Frinco, lì 15/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
F.TO Trento Patrizia