

MODELLO DOMANDA MOBILITA'

e-mail: frinco@pec.comune.frinco.at.it

Spett.le ufficio Personale
Comune di Frinco

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE SERVIZIO DEMOGRAFICO” CAT. B1 GIURIDICA ECONOMICA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO PER N. 18 ORE SETTIMANALI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30.3.2001

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ (____) CAP _____ Via _____

_____ N. _____

Tel.: _____ Cell.: _____ e.mail _____

Codice Fiscale _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ex articolo 30, comma 2 bis, D. Lgs. N. 165/2001, finalizzata alla copertura del posto in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- 1) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ dalla data del _____ con rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 18 ore ed indeterminato, con inquadramento nella qualifica e Settore _____;

Denominazione amministrazione	Profilo professionale/Incarico ricoperto	Periodo dal	al

- 2) di Godere dei diritti civili e politici;

- 3) di essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l’accesso ed al profilo ovvero Diploma di scuola media inferiore;

- 4) di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (*Word-Excel-posta elettronica*) e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;
- 5) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 6) di non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e nelle attività di impiegato negli ultimi tre anni, ovvero, limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio;
- 8) di non avere subito sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 9) che non esistono controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- 10) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 11) di aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- 12) di essere in possesso del **nulla osta definitivo** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Frinco in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò non comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Frinco), con indicazione della data presumibilmente di decorrenza della mobilità e con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 31/2004.
- 13) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 così come convertito in legge, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: _____

_____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

_____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente istanza:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare;
3. Copia documento di carta di identità in corso di validità;
4. Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Data,

Firma
